



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"L. Fazzini – V. Giuliani"  
Vieste (Fg)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 706205 - Fax 0884 701017 – C.M. FGIS00400G – C.F. 83002660716  
sito web: [www.fazzinivieste.edu.it](http://www.fazzinivieste.edu.it) - peo: [fgis00400g@istruzione.it](mailto:fgis00400g@istruzione.it) - pec: [fgis00400g@pec.istruzione.it](mailto:fgis00400g@pec.istruzione.it)

**Alla DSGA Brigida Patrizia  
All'Albo Online  
Al Sito Web d'Istituto  
Agli Atti**

*Progetto "Insieme al Traguardo" - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica-, , Avviso pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA- MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- , finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

**CUP: I74D21000860006 M4C1I1.4-2024-1322-P-53663**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTO** il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, m\_pi. AOGABMI. Registro Decreti(R).0000019.02-02 2024 relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17/04/2024 con la quale sono state diramate le istruzioni operative per le azioni relative all'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4– Componente 1– Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 15/02/2024;

**VISTO** l'atto di concessione n. 0141779 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il piano progettuale di massima prodotto dall'Istituto per la realizzazione del progetto "**Insieme al traguardo**";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 14 del 02/12/2024 "Approvazione ed adesione al progetto PNRR D.M. 19/24";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 18 del 02/12/2024 "Variazione al Programma Annuale 2024";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 02/12/2024 "Nomina RUP PNRR Scuola 4.0";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 02/12/2024 "Conferimento incarico al DS di Project Manager";

**VISTA** la nomina a Responsabile Unico del Progetto del 10/12/2024, prot. n. 5823;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** l'allegato 2 del DM 19/2024 "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche" nel quale veniva assegnata a questa istituzione scolastica la somma di € 89.573;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTI** i CHIARIMENTI E F.A.Q. del 20 febbraio 2023, pubblicati dal M.I.M. con prot. 21092 del 20/02/2023;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessaria l'attività di supporto tecnico operativo al RUP;

**CONSIDERATO** che il DSGA è figura unica all'interno dell'istituzione scolastica e in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione ma conferito e autorizzato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»),

### CONFERISCE

alla DSGA Brigida Patrizia nata a Manfredonia il 29 marzo 1964 e residente a Vieste, Provincia di Foggia, alla Piazza Santa Maria delle Grazie, 16 Codice Fiscale BRGPRZ64C69E855T, l'incarico di supporto tecnico e operativo al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al Dirigente Scolastico/Project Manager, nell'ambito del progetto PNRR “**Insieme al Traguardo**” - **M4C1I1.4-2024-1322-P-53663**

Linea di intervento	Importo €/h Lordo Stato	ore	Importo Lordo Stato
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”	€ 27,00	20	€ 540,00

avente ad oggetto i seguenti compiti:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
5. assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
6. cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
7. assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
8. predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
9. curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
10. attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificare la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
11. Supportare il dirigente scolastico nella fase di gestione e conclusione del progetto e nella gestione della piattaforma Futura;
12. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;

nell'ambito del progetto PNRR “**Insieme al Traguardo**” - **M4C1I1.4-2024-1322-P-53663** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP come sopra specificato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”. (D.M. 19/2024);
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot.n. prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 20 ore, a decorrere dalla data di protocollo della presente lettera d'incarico fino al termine previsto per la chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di € 20,35/h lordo dipendente (€ 27,00 lordo stato) pari a € 407,00 lordo dipendente rapportato a 20 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte a conclusione del progetto e in seguito alla rendicontazione finale tramite bonifico bancario compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Isabella Anna Luigia de FINIS*  
Firma Digitale