



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



REGOLAMENTO
RICHIEDITA E UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI SCOLASTICI
approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 21 del 7/01/2025

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "FAZZINI-GIULIANI", nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi", ha predisposto un numero di armadietti per le studentesse e gli studenti della scuola.

L'utilizzo degli armadietti è consentito a tutte le studentesse e gli studenti del secondo biennio e quinto anno che ne facciano richiesta.

Regole per l'utilizzo degli armadietti

Gli armadietti sono destinati alla custodia del materiale scolastico e personale delle studentesse e degli studenti. Essi sono responsabili in pieno dell'uso e della cura dell'armadietto e della chiave dello stesso evitando manomissioni, personalizzazioni e/o interventi invasivi. Qualora venisse smarrita la chiave, dopo comunicazione al Dirigente Scolastico, provvederanno all'acquisto di un duplicato.

In particolare, non è consentito depositare negli armadietti:

- Cibi e bevande di qualsiasi genere;
- Sostanze infiammabili, sostanze pericolose per la salute o illegali;
- Oggetti di valore o di grande ingombro, come strumenti musicali, attrezzature sportive, ecc.;
- Armi o altri oggetti pericolosi;
- Materiale offensivo o discriminatorio.

Procedura per la richiesta dell'armadietto

Per richiedere l'utilizzo di un armadietto, la studentessa e lo studente possono scaricare il modulo di richiesta dal sito web della scuola.

La scuola si riserva di valutare la domanda in base alla disponibilità degli armadietti dando precedenza agli studenti di età maggiore.

Concessione dell'armadietto

La concessione dell'armadietto viene comunicata per iscritto.

La chiave dell'armadietto viene consegnata dai collaboratori scolastici in base all'elenco degli aventi diritto stilato dalla dirigenza.

Riconsegna dell'armadietto

Al termine dell'anno scolastico, o in caso di trasferimento, la studentessa o lo studente è tenuto a svuotare l'armadietto di ogni suo contenuto e riconsegnare la chiave alla scuola.

Sanzioni

Il mancato rispetto delle regole per l'utilizzo degli armadietti comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo quanto previsto dal regolamento di istituto, nonché la revoca dell'uso dell'armadietto stesso.

Sono severamente vietati la riproduzione della chiave dell'armadietto e lo scambio di armadietti tra le alunne e gli alunni.

In caso di revoca dell'armadietto, non sarà più possibile, anche per gli anni successivi, produrre un'ulteriore istanza di richiesta.

Controllo periodico degli armadietti

Periodicamente, in maniera casuale, alla presenza delle alunne e degli alunni utilizzatori dell'armadietto, può essere effettuato un controllo del contenuto da parte del Dirigente Scolastico, dei Collaboratori del DS, dei docenti dello Staff di Presidenza o da terzi autorizzati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Isabella Anna Luigia de FINIS

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D.Lgs 12/02/1993 n. 39