



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"L. Fazzini – V. Giuliani"  
Vieste (Fg)



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 706205 - Fax 0884 701017 – C.M. FGIS00400G – C.F. 83002660716  
sito web: [www.fazzinivieste.edu.it](http://www.fazzinivieste.edu.it) - peo: [fgis00400g@istruzione.it](mailto:fgis00400g@istruzione.it) - pec: [fgis00400g@pec.istruzione.it](mailto:fgis00400g@pec.istruzione.it)

**A:**

- **Docenti interni**
- **Figure Professionali Esterne**
- **Albo Online**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito Web sezione PNRR**

**Oggetto: Avviso integrato rivolto a figure professionali interne/esterne, esperti e/o tutor, per lo svolgimento di percorsi co-curricolari in orario pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio, PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM , digitali e di innovazione (D.M. n. 65/2023)**

**Titolo del progetto: "e.stem@nuovilinguaggi.edu"**

**CUP: I74D23003070006**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38388**

**Codice Progetto Azione A: M4C1I3.1-2023-1143-1224**

**Codice Progetto Azione B: M4C1I3.1-2023-1143-1242**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023 n. 65 con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Missione 4 – Componente 1 - 750 milioni di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche, secondo la seguente articolazione, sulla base di due linee di intervento distinte:

- **Intervento A** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 547-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le linee guida per l'orientamento, adottate con il citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 2022, riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno, per un totale di 600 milioni di euro;
- **Intervento B** – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, in favore di tutte istituzioni scolastiche, per un totale di 150 milioni di euro.

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca– Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next

Generation EU riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per il nostro istituto quantifica in € 130.121,86 la somma massima per la realizzazione del progetto.

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 avente ad oggetto: "Istruzioni operative" nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

**VISTO** il progetto caricato in piattaforma dall'I.I.S.S. "Fazzini-Giuliani" con il titolo "e.stem@nuovilinguaggi.edu" - CUP I74D23003070006– Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38388

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività (Prot. MIM n. 33241 di data 28 febbraio 2024 e ns. Prot. n. 1063 di data 29 febbraio 2024) firmato dal direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – I.I.S.S. "Fazzini-Giuliani" per un importo complessivo pari ad € 34.807,68.

**PRESO ATTO** che si rende ora necessario dare avvio alle attività, programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto.

**STABILITO** che le acquisizioni dei servizi saranno effettuate mediante la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione di personale per i vari incarichi previsti.

**VISTO** il Regolamento dell'UE 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021.

**VISTO** il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

**VISTO** il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti".

**VISTO** il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR.

**VISTA** la delibera n. 39 del Collegio dei Docenti del 6 dicembre 2023 che ha approvato l'adesione dell'Istituto al DM 65/2023, investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali.

**VISTA** la delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 06 dicembre 2023 che ha approvato la partecipazione dell'Istituto al DM 65/2023, investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali.

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del Dirigente Scolastico prot. 1333 del 12 marzo 2024 di variazione al Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026 e prenotazione fondi nell'ambito del PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 15.02.2024 di approvazione del programma annuale 2024.

**VISTO** l'avviso di selezione del prot. 4644 del 14/10/2024.

**CONSIDERATO** che nei precedenti avvisi prot. n. 4644 del 14/10/2024 e prot. n. 6138 del 27/12/2024 sono stati individuati n. 2 esperti e n. 2 tutor per i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche per gli alunni, e n. 2 esperti e n. 2 tutor per i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere

**VISTA** la necessità di individuare n. 2 docenti in qualità di ESPERTI e n. 2 docenti in qualità di TUTOR nei Percorsi pomeridiani di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, a tutt'oggi non ancora assegnati.

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità anche ESTERNE nonché INTERNE.

**RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere in merito

**VISTA** la determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione prot. 4642 del 14/10/2024 tutto ciò visto e rilevato

### EMANA

il presente Avviso rivolto al personale esterno/interno per la selezione, mediante procedura comparativa di esperti e tutor per la realizzazione dei seguenti percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N. Percorsi	N. figure ESPERTO	N. figure TUTOR	Ore per percorso
AZIONE A –ALUNNI Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione	2	2	2	25

Per gli incarichi affidate e per le ore previste nell'**AZIONE A – PERCORSI ALUNNI il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I 2 percorsi AZIONE A – ALUNNI di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazioni avranno il seguente sviluppo:

Tipo di modulo	Durata	Destinatari	Ore
<b>"E' tutto un gioco"</b> Le scienze per lo sviluppo delle STEM	ENTRO IL 30/06/2025	min. 9 Alunni	25
<b>"Problemi di realtà"</b> La matematica modella ciò che ci circonda	ENTRO IL 30/06/2025	min. 9 Alunni	25

### ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali docenti esterni e interni a tempo determinato e indeterminato a seconda dei requisiti previsti per i vari profili come previsti dal presente bando, disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;

- conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell’Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all’inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

## Art. 2 – COMPITI e FUNZIONI

### ESPERTO

L’esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche, conformando la propria azione all’impianto progettuale e organizzativo elaborato dall’I.I.S.S. “Fazzini-Giuliani”, con i seguenti compiti:

- progettare ed erogare, nell’ambito dei percorsi di formazione, interventi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione
- progettare ed erogare, nell’ambito dei laboratori, interventi didattici per il personale dei tre ordini di scuola dell’Istituto consistenti in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione per il raggiungimento degli stessi
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell’incarico ricevuto, secondo le assegnazioni e il calendario stabilito
- espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo
- condividere periodicamente con la comunità di pratiche e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati
- tenere gli incontri di formazione in presenza secondo gli orari e il calendario concordato con il Dirigente scolastico
- documentare l’attuazione dell’attività frontale e di studio e approfondimento individuale dei corsisti prevista dal progetto di formazione sulla piattaforma FUTURA
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- controllare l’avanzamento dei percorsi in piattaforma.

### TUTOR

Il tutor affianca il formatore esperto e contribuisce ad assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto della tematica specifica col compito di:

- coadiuvare ed affiancare il formatore esperto nelle attività formative e laboratoriali negli interventi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all’azione e cura i collegamenti con la didattica istituzionale
- partecipare con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo/laboratoriale
- partecipare in presenza agli incontri di formazione "frontali" tenuti dall'esperto -in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida-
- partecipare alle riunioni con la comunità di pratiche per l'apprendimento laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- inserire la programmazione giornaliera delle attività
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

### ART. 3 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Le attività si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico fino al 30 giugno 2025.

Formatori esperti, tutor dovranno realizzare quanto di loro competenza al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari

- FORMATORE ESPERTO LINEA DI INTERVENTO A: € 79,00/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;
- TUTOR LINEA DI INTERVENTO A € 34,00/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;

### ART. 4 ISTANZE

1. istanza in carta semplice utilizzando gli allegati:

- Istanza di partecipazione
- Tabella Autovalutazione Titoli

Le istanze devono essere corredate da copia di documento di riconoscimento.

Gli allegati di cui sopra sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate e sottoscritto

Le istanze dovranno pervenire a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [fgis00400g@istruzione.it](mailto:fgis00400g@istruzione.it) o [fgis00400g@pec.istruzione.it](mailto:fgis00400g@pec.istruzione.it) o consegna brevi manu agli uffici di segreteria o mediante spedizione tracciabile utilizzando il MODELLO di cui sopra ed allegando il proprio curriculum vitae, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del 18/02/2025** (per le spedizioni farà fede la data di consegna). L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

### ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. La Commissione, entro 7 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante. Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.

### ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 7 (sette) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

### PERCORSI STEM PER STUDENTI LINEA A

Tabella valutazione titoli: **ESPERTO/TUTOR**

REQUISITI E CRITERI	PUNTEGGIO
LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE/V.O. COERENTE CON L'OGGETTO DEL MODULO (MAX 10 PT)	VOTO FINO A 100: 6 PT VOTO DA 101 A 107: 7 PT VOTO DA 108 A 110: 8 PT VOTO 110 E LODE: 10 PT
DIPLOMA INERENTE L'INCARICO (IN ALTERNATIVA ALLA LAUREA)	6 PUNTI
TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA (MASTER, Corsi di Perfezionamento, Dottorato) – MAX 10 PT	PUNTI 2 PER OGNI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA – 3 PER IL DOTTORATO
CONCORSI PER L'INSEGNAMENTO E/O CORSI ABILITANTI – MAX 20 PUNTI	PUNTI 5 PER OGNI TITOLO FINO A UN MAX DI 20 PT
CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI IN QUALITA' DI CORSISTA (di almeno 20 ore)- MAX 5 PUNTI	PUNTI 1 PER OGNI CORSO FINO AD UN MAX DI 5 PT
ESPERIENZA DI INSEGNAMENTO PRESSO QUESTO O ALTRO ISTITUTO – MAX 20 PT	PUNTI 2 PER OGNI ANNO DI SERVIZIO FINO A UN MAX DI 20 PT
ESPERIENZA PROFESSIONALE (Funzione Strumentale, Referente, Collaboratore del Dirigente Scolastico, Animatore Digitale...) PRESSO QUESTO O ALTRO ISTITUTO SCOLASTICO – MAX 20 PUNTI	PUNTI 2 PER CIASCUN INCARICO FINO A UN MAX DI 20 PT
ESPERIENZA PROFESSIONALE COERENTE CON IL MODULO RICHiesto (MAX 5 PT)	PUNTI 1 PER OGNI ESPERIENZA FINO A UN MAX DI 5 PT
ESPERIENZA COME DOCENTE ESPERTO IN PROGETTI PON/PNRR (MAX 10 PT) ( <b><u>SOLO PER IL PROFILO DI DOCENTE/ESPERTO</u></b> )	PUNTI 2 PER CIASCUN INCARICO FINO A UN MAX DI 10 PT
ESPERIENZA COME TUTOR IN PROGETTI PON/PNRR (MAX 10 PT) ( <b><u>SOLO PER IL PROFILO DI DOCENTE/TUTOR</u></b> )	PUNTI 2 PER CIASCUN INCARICO FINO A UN MAX DI 10 PT
TOTALE	100 PT

### ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della l. 241/1990, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Isabella Anna Luigia de Finis.

### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Isabella Anna Luigia de Finis.

### **ART. 9 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e nella sezione dedicata del sito, all'indirizzo: <https://www.fazzinivieste.edu.it>

**La Dirigente Scolastica**  
*Prof.ssa Isabella Anna Luigia de FINIS*  
Firma Digitale